

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp cử nhân chính quy
Ngành QT-L khóa 44 và Ngành Luật, Luật TMQT, QTKD, AVPL khóa 45**

Thực hiện Kế hoạch số 834/KH-ĐHL ngày 11/7/2024 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp năm 2024; căn cứ cuộc họp giữa Ban tổ chức lễ với các Ban cán sự lớp, Ban Chấp hành Chi đoàn, Chi hội sinh viên ngày 29/7/2024 và kết quả cuộc họp Ban chỉ đạo và Ban tổ chức ngày 30/7/2024, Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức Lễ tốt nghiệp năm 2024, cụ thể như sau:

1. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN

1.1. Địa điểm: Nhà thi đấu Quân Khu 7 - số 202 Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận

1.2. Thời gian: Buổi sáng ngày 18/8/2024, bắt đầu lúc 7h00.

1.3. Thứ tự sinh viên các khoa lên nhận bằng:

Theo kết quả bốc thăm do Đại diện sinh viên các khoa thực hiện trong cuộc họp với Ban tổ chức ngày 29/7/2024, thứ tự các khoa lên sân khấu nhận bằng như sau:

- Đợt 1: Các lớp CLC, LE	- Đợt 5: Khoa Luật Hình sự
- Đợt 2: Khoa Luật Thương mại	- Đợt 6: Khoa Quản trị
- Đợt 3: Khoa Luật Quốc tế	- Đợt 7: Khoa Luật Dân sự
- Đợt 4: Khoa Luật Hành chính - Nhà nước	

2. ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỄ

Sinh viên ngành Quản trị - Luật Khóa 44 và ngành Luật, Luật Thương mại Quốc tế, Quản trị kinh doanh, Ngôn ngữ Anh Khóa 45 đã được công nhận tốt nghiệp, đăng ký xác nhận tham dự lễ như sau:

2.1. Thời gian, địa điểm đăng ký:

- **Thời gian:** Từ 09/8/2024 - 11/8/2024 (Sáng: từ 8h00-11h00; Chiều: từ 13h30 - 16h30).

- **Địa điểm:** Phòng Công tác sinh viên - A103, cơ sở Nguyễn Tất Thành, Quận 4.

Ghi chú: sinh viên đăng ký trực tiếp hoặc thông qua BCS lớp hoặc nhờ người thân.

2.1. Đăng ký dự lễ, nhận lễ phục, đóng kinh phí:

- Trong cuộc họp giữa Ban tổ chức và Ban cán sự, Ban Chấp hành chi đoàn, Ban Chấp hành chi hội các lớp tốt nghiệp năm 2024 vào ngày 30/7/2024 đã thống nhất, mức kinh phí thuê địa điểm, trang thiết bị, dịch vụ,... tổ chức buổi lễ theo nhu cầu của sinh viên là: 450.000đ/sinh viên (phần kinh phí còn lại sẽ do Nhà trường chi bù). Sau khi đóng tiền, sinh viên ký tên xác nhận vào danh sách đăng ký dự lễ.

- Nhận lễ phục tốt nghiệp (tiền thế chân mướn lễ phục là 500.000 đồng/bộ, Ban tổ chức sẽ hoàn trả khi sinh viên trả lễ phục theo quy định (trước 16h00 ngày 19/8/2024).

- Nhận Thư mời thân nhân Tân cử nhân tham dự lễ, tối đa 02 thư mời/sinh viên (chỉ những thân nhân có Thư mời mới được vào nơi tổ chức lễ), Phiếu thông tin cá nhân và quy trình lên sân khấu nhận bằng.

3. KHEN THƯỞNG

Danh sách sinh viên được khen thưởng về thành tích học tập, công tác quản lý lớp, công tác Đoàn - Hội, có nhiều đóng góp trong hoạt động của Nhà trường... sinh viên vui lòng xem trên Website: <https://pctsv.hcmulaw.edu.vn> từ ngày **15/8/2024**.

4. QUY TRÌNH TỔ CHỨC

4.1. Bước 1: Đăng ký tham dự lễ

- Trong thời gian từ ngày **09 đến 11/8/2024**, sinh viên trực tiếp đăng ký xác nhận tham dự lễ tại Phòng Công tác sinh viên - Phòng A103, cơ sở Nguyễn Tất Thành. Danh sách dự lễ và thứ tự sinh viên các khoa lên nhận bằng sẽ được đăng trên website: <https://pctsv.hcmulaw.edu.vn> và thông tin vào Group Zalo chung Ban cán sự, BCH chi đoàn, BCH chi hội lớp sau ngày **11/8/2024**.

4.2. Bước 2: Nhận lễ phục, Phiếu thông tin cá nhân gửi cho MC khi lên sân khấu

- *Mua lễ phục (mới 100%)*: 500.000 đồng/bộ

- *Mượn lễ phục*: từ ngày **09/8 đến 11/8/2024**, tại A103 - Phòng Công tác sinh viên. Khi mượn lễ phục, sinh viên thế chân 500.000 đồng/bộ và nhận 01 Phiếu mượn lễ phục. Tiền thế chân sẽ nhận lại khi trả lễ phục kèm theo Phiếu mượn lễ phục sau khi trừ 70.000 đồng/bộ tiền giặt ủi, gấp xếp, vận chuyển, quản lý,...).

- *Nhận phiếu thông tin cá nhân*: Khi lên sân khấu nhận bằng, màn hình LED sẽ hiện thông tin của từng Tân cử nhân nhận bằng theo đúng thứ tự trong danh sách tốt nghiệp đã công bố. Vì vậy, khi đến đăng ký dự lễ, mỗi sinh viên sẽ nhận 01 Phiếu cung cấp thông tin cá nhân (*Phiếu này sẽ đem theo khi lên sân khấu đưa cho MC để mời ra vị trí danh dự trên sân khấu nhận bằng*), hoặc tải mẫu phiếu trên Website: <https://pctsv.hcmulaw.edu.vn>

4.3. Bước 3: Nộp ảnh chân dung

Mỗi Tân cử nhân gửi 01 file ảnh chân dung (đuôi jpg) về link Google form: <https://forms.gle/kNa8exuptgRx3sVo7> **hạn chót đến 24h ngày 09/8/2024**. Ảnh này sẽ xuất hiện cùng thông tin cá nhân trên màn hình Led khi Tân cử nhân lên sân khấu nhận bằng. *Lưu ý: BCT có quyền từ chối đối với những ảnh nếu nhận thấy không phù hợp với buổi lễ.*

Lưu ý: Khi trả lễ phục sinh viên phải kèm theo Phiếu mượn lễ phục, nếu làm mất phiếu BTC có quyền từ chối nhận lại lễ phục và hoàn trả lại tiền thế chân.

4.4. Bước 4: Buổi sáng Chủ nhật, ngày 18/8/2024

Sinh viên tập trung tại Nhà thi đấu Quân Khu 7 lúc 6h30. Đúng 7h00, sinh viên vào khán phòng ngồi theo đúng khu vực ghế ngồi của khoa theo sơ đồ, *số thứ tự trong danh sách nhận bằng* để nghe hướng dẫn quy trình lên sân khấu nhận bằng.

4.5. Bước 5: Nghi thức khai mạc bắt đầu lúc 7h30 (đúng giờ).

- Toàn thể sinh viên cùng đứng lên vỗ tay chào đón Thầy/Cô, Quý Phụ huynh và các đại biểu vào khán phòng tham dự lễ.

- **Lưu ý:** Sinh viên tạm để mũ xuống ghế; cùng hát quốc ca trong khi làm lễ chào cờ.

4.6. Bước 6: Nghi thức nhận bằng

- Khi được mời, các sinh viên, bắt đầu từ sinh viên có số thứ tự 01 trong danh sách tốt nghiệp đứng lên tiến về phía sân khấu. Mỗi sinh viên đứng đúng theo thứ tự theo danh sách đã công bố để màn hình LED hiển thị đúng thông tin cá nhân SV khi lên nhận bằng. (*Trước khi đến sân khấu, BTC sẽ kiểm tra một lần nữa vị trí từng sinh viên theo thứ tự, những sinh viên không có mặt hoặc đứng nhầm vị trí hoặc không có Phiếu thông tin cá nhân sẽ bị xóa tên trong hệ thống thông tin hiển thị trên màn hình LED*).

- Mỗi lượt 2 (hai) sinh viên cùng di chuyển lên sân khấu bằng 2 bên cầu thang của sân khấu theo danh sách công bố-> đưa Phiếu cung cấp thông tin cho MC, chờ MC đọc tên -> bước ra sân khấu, cúi chào Thầy/Cô trao bằng -> tiến đến vị trí danh dự để nhận bằng -> chụp hình với Thầy/Cô trao bằng. Sau khi chụp hình chung với Thầy/Cô trao bằng, sinh viên di chuyển xuống sân khấu bằng cầu thang chính giữa sân khấu trở lại chỗ ngồi cho đến hết buổi lễ.

Lưu ý: *Vì sự trang trọng, sau khi xuống sân khấu, sinh viên tiếp tục trở về chỗ ngồi để dự nghi thức trao bằng của các đợt tiếp theo.*

4.7. Bước 7: Trả lễ phục

Sinh viên trả lễ phục trong hai ngày từ 14h00 đến 16h30 ngày 18/8 và 8h00 đến 16h00 ngày 19/8/2024 tại Giảng đường B.107 cơ sở Nguyễn Tất Thành. *Sau thời gian trên hoặc sinh viên không có Phiếu mượn lễ phục, BTC sẽ có quyền từ chối nhận lễ phục và hoàn lại tiền thế chân (xem như sinh viên đồng ý mua bộ lễ phục đó).*

5. CHỤP ẢNH LƯU NIỆM TRONG BUỔI LỄ

Để đảm bảo sự trang trọng cho buổi lễ, trong cuộc họp giữa Ban tổ chức buổi lễ với các Ban cán sự lớp, BCH Chi đoàn, Chi hội ngày 29/7/2024 đã thống nhất: Ban tổ chức bố trí 01 ekip nhiếp ảnh chuyên nghiệp được BTC cấp thẻ tác nghiệp khu vực trước sân khấu và chỉ có người được cấp thẻ mới được phép chụp ảnh có thu phí. Việc chụp ảnh là không bắt buộc và sẽ do sinh viên tự thỏa thuận, đăng ký với các nhiếp ảnh viên theo nhu cầu cá nhân. Các khoa thuê thợ chụp ảnh riêng, vui lòng *đăng ký với Ban tổ chức thông qua Phòng Công tác sinh viên trước 16h00 ngày 11/8/2024* để được cấp thẻ chụp ảnh - tối đa 02 thẻ/khoa.

Những hình ảnh chung về buổi lễ sẽ được Nhà trường cung cấp miễn phí trên Google Driver theo mã QR đính kèm trên thư mời của Nhà trường.

6. MỘT SỐ LƯU Ý

- *Sinh viên khi đến dự lễ mặc trang phục lịch sự theo Nội quy trường học của Trường.*
- *Thân nhân các Tân cử nhân khi đến dự lễ bắt buộc phải xuất trình Thư mời do Nhà trường phát tại Cổng thể hiện trên Thư để được vào khu vực khán đài dự lễ. Sinh viên và Thân nhân đến tham dự Lễ phải đảm bảo đúng giờ, chịu sự sắp xếp và điều hành của Ban Tổ chức; giữ gìn trật tự và an toàn trong suốt quá trình buổi lễ diễn ra.*
- *Vì số lượng người tham dự lễ rất đông, đề nghị Tân cử nhân và thân nhân nâng cao ý thức cảnh giác, tự bảo quản tài sản cá nhân, tránh bị kẻ xấu trà trộn trộm cắp, móc túi.*

Ban Tổ chức đề nghị tất cả sinh viên đọc kỹ và cùng thân nhân tham dự lễ tuân thủ nghiêm túc nội dung Thông báo này để buổi lễ diễn ra thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các lớp: QT-L44, K45 (thực hiện);
- Các khoa (phối hợp);
- Ban Truyền thông (đăng Website);
- Lưu VT, P.CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Lê Thế Tài